

МБДОУ д/с №16 «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

От 30.08.2022г.

№10

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ.

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения (далее — МБДОУ) в 2022/2023 уч. г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пост круглосуточной охраны на входе в групповую.

2. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять

силами сторожей:

— с 18.00 до 6.00 **Лычагин В.В. и Глущенко В.А.**

повар д/с:

— с 6.00 до 7.30 **Егорова Т.Н.**

Воспитатели:

---с 7.30 до 14.30 **Ермакова Н.А.**

Помощники воспитателей:

-с 14.30 до 16.30 **Викторова И.М.**

Рабочий по двору:

с 16.30 до 18.00 **Полтавцева**

3. Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации

4. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

— в здание и на территорию МБДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

— вход в здание МБДОУ лиц разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сторожей;

— круглосуточный доступ в здание МБДОУ разрешается: заведующему МБДОУ, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, старшему воспитателю, шеф-повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на сторожей, а контроль за его работой — на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе

5. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Полтавцевой А.А.

— организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования, а также исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания;

— лично контролировать совместно со сторожем прибытие и порядок пропуска в здание МБДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь сторожам и принимать решение по пропуску воспитанников с родителями (законными представителями) в случаях отсутствия у них пропусковых документов.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (актового зала, музыкального и спортивного залов, прогулочных и физкультурных площадок на территории МБДОУ и прочих мест);

— проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны».

6. Педагогическим работникам:

— прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации МБДОУ;

— прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно циклограмме работы.

7. Сторожа **Глуценко В.А.** и **Лычагину В.В.** обеспечить строгий пропускной режим в здание МБДОУ. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МБДОУ.

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБДОУ.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

Г.А. Хвостова

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures of staff members, including 'Уткин' and 'Евгеньев'.